

МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ

спеціальних дисциплін з професій:

- Оператор комп'ютерного набору; офісний службовець (бухгалтерія);
- Секретар керівника (організації, підприємства, установи); офісний службовець (бухгалтерія);
- Офісний службовець (бухгалтерія)

СКЛАД МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ



Голова МО

Лисеменкова
Сніжана Степанівна



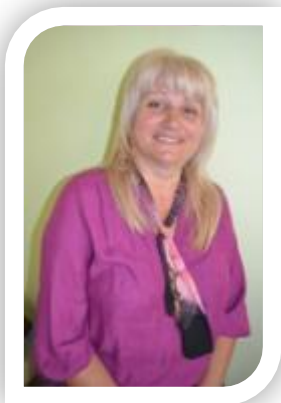
Викладач
бухгалтерського
обліку

Муравйова
Надія
Григорівна



Викладач
економіки

Пархоменко
Галина
Іванівна



Викладач
охорони праці

Власенко
Валентина
Андріївна



Викладач
інформатики

Супильник
Валентина
Миколаївна



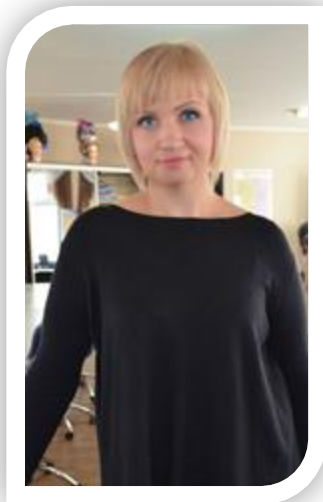
Майстер
виробничого
навчання

Каражекова
Прасков'я
Іванівна



Майстер
виробничого
навчання

Стернад
Світлана
Василівна



Майстер
виробничого
навчання

Рибчінська
Наталія
Анатоліївна



Майстер
виробничого
навчання

Годовенко
Світлана
Олександрівна



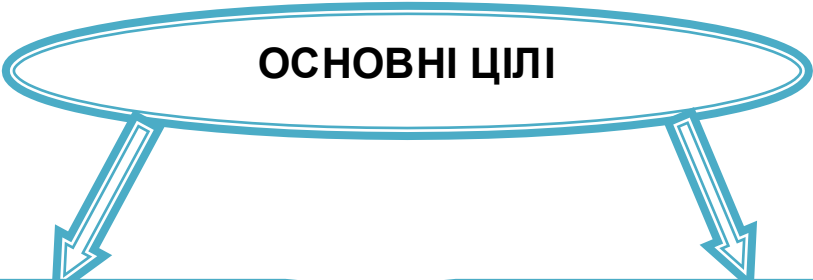
Майстер
виробничого
навчання

Стасюк
Ольга
Іванівна

Проблема, над якою працює методичне об'єднання:

«Формування професійних компетенцій для впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення».

ОСНОВНІ ЦІЛІ



```
graph TD; A([ОСНОВНІ ЦІЛІ]) --> B[Створення умов, що сприяють підвищенню ефективності та якості навчального процесу.]; A --> C[Розвиток і вдосконалення інформаційно-технологічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, що забезпечує підготовку кваліфікованих фахівців наших професій.];
```

Створення умов, що сприяють підвищенню ефективності та якості навчального процесу.

Розвиток і вдосконалення інформаційно-технологічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, що забезпечує підготовку кваліфікованих фахівців наших професій.

Основні завдання:

- ✓ Комплексне використання передових методів, організаційних форм і засобів навчання;
- ✓ Вдосконалення навчальних планів, програм спеціальних дисциплін;
- ✓ Розробка наочних та тестових форм контролю для формування професійних компетенцій;
- ✓ Організація роботи з удосконалення навчально-методичних комплексів та їх використанню у навчальній діяльності;
- ✓ Вдосконалення єдиної системи методичних документів;
- ✓ Підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання МО з комп'ютерних технологій, бухгалтерського обліку, основ діловодства розширення спектру їх професійних можливостей;
- ✓ Узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

Принципи роботи

індивідуальний характер	систематичність, регулярність	різноманітність форм, методів
гласність	єдність вимог	наступність,
науковість	наочність	доступність
усебічність	об'єктивність	диференційований підхід

«Те, що я чую, я забуваю.
Те, що я бачу, я пам'ятаю.
Якщо я чую, бачу, обговорюю, й роблю, -
Я здобуваю знання і навички.
Якщо я передаю знання і досвід іншим,
Я стаю майстром.»



Тіми методичних розробок:

- «Основи створення комп'ютерних публікацій» (викладач Сутильник В.М.)
- «Використання програми Adobe Photoshop» (майстер в/н Годовенко С.О.)
- Ведення обліку касових операцій. Заповнення первинних документів та облікових регістрів (майстер в/н Лисеменкова С.С.)
- Периферійні пристрої (майстер в/н Каражєкова П.І.)
- Основи пожежної безпеки (викладач Власенко В.А.)
- Основи підприємництва (викладач Пархоменко Т.І.)
- Спілкування на форумах та в чатах (майстер в/н Стернад С.В.)
- Створення і показ святкових презентацій (майстер в/н Стасюк О.І.)
- Форми оплати праці (викладач Муравйова Н.Т.)
- Цікаві факти про комп'ютер (майстер в/н Рибчинська Н.А.)

Тіми доповідей:

- «Залежність від соціальної мережі ВК» - майстер в/н Стасюк О.І.;
- «Економія власного бюджету» - викладач Пархоменко Т.І.;
- «Релаксація на уроках інформатики» - викладач Сутильник В.М.;
- «Віртуальний кабінет секретаря» - майстер в/н Рибчинська Н.А.;



Тіми презентацій:

- «Цікаві факти про програму «ABBYY FineReader» - майстер виробничого навчання Каражєкова П.І.;
- «Що треба знати про переохолодження» - викладач Власенко В.А.;
- «Мікросвіти і мультимедіа» - викладач Сутильник В.М.;
- «Права, свободи та відповідальність» викладач Стернад С.В.;
- «Куточок для випускника» - майстер в/н Лисеменкова С.С.;





Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг
Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського»

ЗВІТ

про проведену роботу
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

спеціальних дисциплін з професій:

«Оператор комп'ютерного набору; офісний службовець (бухгалтерія)».

«Секретар керівника (підприємства, установи, організації); офісний службовець (бухгалтерія)».

«Офісний службовець (бухгалтерія)».

за I семестр 2015-2016 навчального року

У I семестрі 2015-2016 навчального року проведено чотири засідання методичного об'єднання (вересень-грудень).

Підсумки:

1. Члени МО ознайомлені з Положенням про роботу методичної комісії.
2. Обговорено план методичної роботи на наступний навчальний рік.
3. Оформлені кабінети, майстерні лабораторії.
4. Розроблено робочу програмну документацію, проведений її аналіз, внесено коректив до робочих навчальних планів і програм, поурочно-тематичних планів.
5. Проведено зрізи знань у кожній групі.
6. Затверджено графік проведення відкритих уроків.
7. Обговорені та затверджені теми методичних розробок та розподілені по всім членам МО.
8. Члени МО проінформовані про нові методичні рекомендації по вдосконаленню уроку, як основної форми навчання.
9. Проведено аналіз результатів зрізів знань.
10. Відбувався взаємозв'язок професій.
11. Вивчено передовий досвід майстрів та викладачів МО.
12. Складено графік взаємовідвідування уроків в/н.
13. Виявлено труднощі в засвоєнні учбового матеріалу, розроблені заходи по поліпшенню успішності учнів.
14. Обговорені завдання для проведення олімпіади з інформатики.
15. Обговорено методичні рекомендації щодо проведення та оформлення дипломних робіт.
16. Обговорені та затверджені теми творчих дипломних робіт.
17. Обговорені заходи щодо патріотичного та правового виховання учнів.
18. Майстрами виробничого навчання представлені презентації та доповіді.
19. Відбулася атестація навчального закладу.
20. Провелася підготовка до атестації педагогічних працівників.
21. Затверджено критерії оцінювання директорських контрольних робіт.
22. Оновлено стенди в кабінетах та лабораторіях.
23. Обговорено участь учнів в Інтернет олімпіадах, веб-бінарах.
24. Відбулися виступи викладачів: Пархоменко Г.І., Власенко В.А., Стернад С.В.
25. Затверджено план та графік проведення декади.
26. Проаналізована робота членів МО.
27. Обговорено заходи щодо конкурсу «Кращий за професією».
28. Розпочато підготовку до декади.
29. Заплановано заходи на II семестр 2015-2016 навчального року.

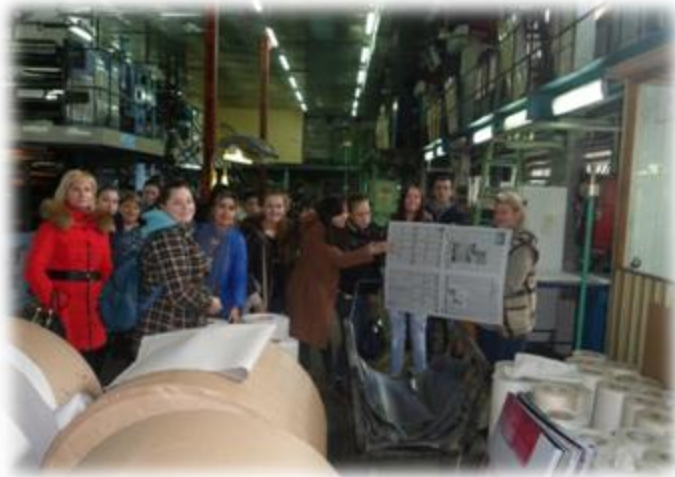
12.11.2015 року проведено засідання методичного об'єднання з професій: "Оператор комп'ютерного набору; офісний службовець (бухгалтерія)"; "Секретар керівника (підприємства, установи, організації); офісний службовець (бухгалтерія)"; "Офісний службовець (бухгалтерія)" під керівництвом голови МО Лисеменкової Сніжани Степанівни



26 листопада 2015 року на базі ДНЗ «Одеський центр професійно-технічної освіти» Навчально-методичним центром ПТО в Одеській області було організовано та проведено засідання обласної методичної секції пед. працівників з підготовки службовців ПТНЗ області у формі СЕМІНАРУ-ТРЕНІНГУ, який відвідали майстри виробничого навчання ліцею Стернад С.В. та Рибчінська Н.А.



04.12.2015р. під керівництвом голови МО Лисеменковою С.С. та майстрів в/н Рибчінською Н.А., Каражековою П.І. та Стернад С.В. відбулася екскурсія на КП ВИДАВНИЦТВО "ЧОРНОМОР'Я" для учнів ліцею з професій: «Офісний службовець (бухгалтерія)»; «Оператор комп'ютерного набору»; офісний службовець (бухгалтерія) «Секретар керівника (підприємства, установи, організації); офісний службовець (бухгалтерія)»



- Під час екскурсії представник КП видавництва "Чорномор'я" Галина Володимирівна ознайомила учнів з процесом випуску, обробки та друку газет, журналів, буклетів. Надалі будемо співпрацювати з підприємством щодо проходження виробничої практики учнями ліцею.

В грудні місяці 2015 року під керівництвом члена МО (викладача з охорони праці Власенко В.А.)

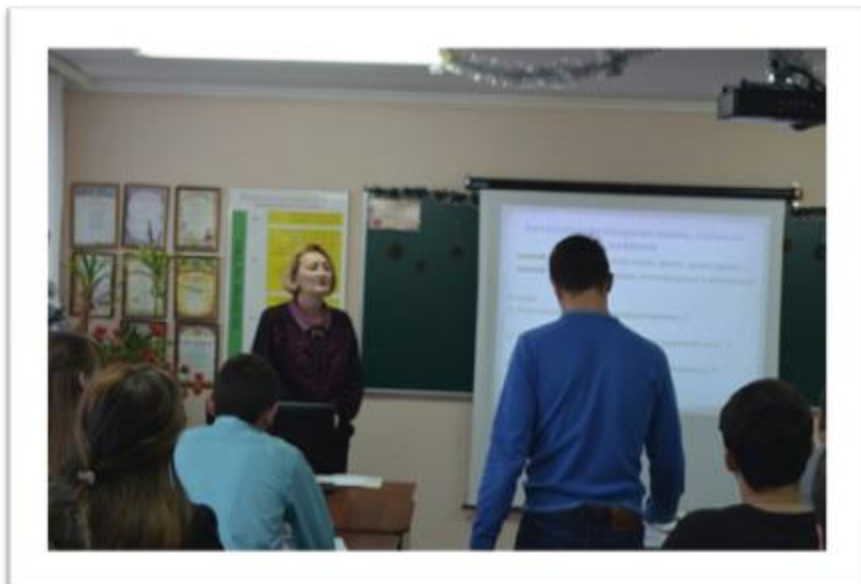
В актовій залі ліцею відбувся інформаційно-навчальний захід "Знаю, вмію, врятую" з надання долікарської допомоги під час дорожньо-транспортної пригоди



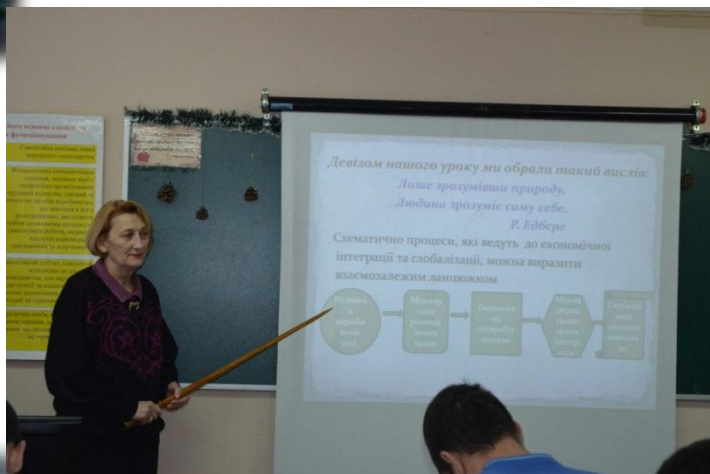
**10.12.2015 року
ВІДБУЛОСЯ
ЗАСІДАННЯ
МЕТОДИЧНОГО
ОБ'ЄДНАННЯ
СПЕЦДИСЦИПЛІН
з професій:
«Оператор
комп'ютерного
набору; Офісний
службовець
(бухгалтерія)».
«Секретар керівника
(підприємства,
установи,
організації);
Офісний службовець
(бухгалтерія)».
«Офісний
службовець
(бухгалтерія)».**



16.12.2015 року
викладач економіки
Пархоменко Г.І.
проводився відкритий урок з
предмету Економіка на тему
"Глобалізація та її причини" в
групі 1715.



17 грудня викладач економіки, член
МО спеціальних дисциплін
Пархоменко Г.І. представила "
Батарею мультимедійних презентацій
з предмету
" Основи малого бізнесу".
Взяли участь учні групи № 1614 за
професією: «Секретар керівника
(підприємства, установи, організації);
офісний службовець (бухгалтерія)»





ДЕВІЗ
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ:

