



Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей сфери послуг
Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського»

«Затверджую»
Директор ДНЗ «ОПЛСП ПНПУ
імені К.Д.Ушинського»
«_____» _____ 20__ р.
_____ Т.В.Горбачова

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
спеціальних дисциплін з професій:**

- «Оператор комп'ютерного набору;
Офісний службовець(бухгалтерія)».
- «Секретар керівника (організації, підприємства, установи);
Офісний службовець(бухгалтерія)».
- «Офісний службовець (бухгалтерія)».

на 2015-2016 навчальний рік

м. Одеса,
2015-2016 навчальний рік

Вступ

Методичні комісії – це давня традиційна форма роботи, спрямована на вдосконалення науково – теоретичної і методичної підготовки пед. працівників, це одна з найпотужніших форм групової роботи, яка об'єднує пед. працівників, що «розмовляють однією мовою» і з півслова розуміють один одного.

ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ:

- організація роботи з вивчення, узагальнення й поширення досвіду;
- організація підвищення кваліфікації пед. працівників;
- вивчення нормативно – правових і методичних документів щодо організації навчально-виховного процесу;
- удосконалення методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- ознайомлення із станом викладання предметів та підсумками внутрішнього контролю;
- організація відкритих уроків;
- зміцнення навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, майстерень і лабораторій;
- вдосконалення науково-теоретичної, психологічно-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичної комісії;
- створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів;
- забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і техніки навчання та виховання учнів;
- самовдосконалення та розвиток індивідуальної творчості педагогів;
- проведення обміну досвідом успішної педагогічної діяльності;
- виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації навчання й виховання, забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;
- створення умов для самоосвіти педагогічних працівників і здійснення керівництва їх творчою діяльністю.

ЗАДАЧІ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

- ✓ Вивчення змісту навчальних планів і програм та внесення пропозицій щодо їх удосконалення.
- ✓ Вивчення наказів, інструктивно-методичних листів і розробка заходів з їх реалізації.
- ✓ Обговорення переліків навчальних робіт, планів виробничого навчання, комплексних контрольних завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації.
- ✓ Розгляд змісту і результатів проведення перевірних і кваліфікаційних пробних робіт.
- ✓ Моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів і професій; аналіз стану і результатів навчально-виховного процесу, результатів методичної роботи педагога.
- ✓ Розробка заходів з підвищення якості навчання і виховання учнів.
- ✓ Вивчення і використання в навчальному процесі нових педагогічних і виробничих технологій, аналіз результатів цієї роботи.
- ✓ Обговорення заходів з навчально-виробничого процесу, методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення засобів навчання.
- ✓ Обговорення планів позакласної роботи з учнями з предмета, предметних тижнів, олімпіад тощо.
- ✓ Огляди методичної літератури, фахових видань.
- ✓ Обговорення підготовлених методичних матеріалів, відкритих уроків та позаурочних заходів.
- ✓ Творчі звіти викладачів та майстрів в/н про роботу над обраною методичною темою (обов'язково тих, хто атестується).
- ✓ Обговорення питань про роботу з обдарованими учнями.
- ✓ Аналіз результатів діагностичних заходів, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації учнів, проведення поетапної кваліфікаційної атестації.
- ✓ Доведення до відома інформації про результати участі у роботі обласних заходів.
- ✓ Вивчення практики роботи виробничих підприємств.
- ✓ Виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду.
- ✓ Розробка рекомендацій щодо забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки учнів.
- ✓ Аналіз результатів перевірок, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій з поліпшення навчально-виховного процесу.

<i>Робота по підвищенню професійної та педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання</i>		
№з/п	Заходи	Термін виконання
1.	Брати постійну участь у роботі обласних та ліцейних семінарах, практикумів, які проводяться навчально-методичним центром та в ліцеї	На протязі року
2.	Проаналізувати зміст навчальних програм, внести зміни в діючі програми	Вересень
3.	Проводити відкриті уроки за планом роботи методичної комісії	На протязі року
4.	Брати участь в обласних конкурсах проф. тех. майстерності	На протязі року
5.	Вивчати і вдосконалювати позитивні педагогічні технології і застосовувати їх при викладанні програмного матеріалу.	На протязі року
6.	Посилити контроль по підготовці до дипломних робіт, зробити акцент на творчих роботах(виготовленні стендів та іншого виду наочності)	Жовтень – листопад
7.	Провести «місячники» за спеціальностями	На протязі року
8.	Забезпечити високі професійні знання учнів за рахунок удосконалення професійно-технічної підготовки	На протязі року
<i>Робота по підвищенню рівня професійної підготовки учнів</i>		
9.	Розробити графіки проведення консультацій та додаткових занять	Вересень - жовтень
10.	Забезпечити участь учнів в предметних гуртках	На протязі року
11.	Виявляти учнів, що мають слабкі здібності до навчання з метою додаткової роботи з ними	На протязі року
12.	Виявляти обдарованих учнів з метою підготовки їх до участі в обласних конкурсах та олімпіадах.	На протязі року
13.	Підготувати учнів для участі в конкурсах проф. тех. майстерності	На протязі року
14.	Удосконалити технологічні карти до всіх тем програми з метою полегшення засвоєння учнями навчального матеріалу	На протязі року
15.	Розробити матеріали для підвищення пізнавальної активності учнів з метою підвищення професійних здібностей	На протязі року
16.	Проводити конкурси, семінари і ділові ігри серед учнів з метою вдосконалення професійних здібностей	На протязі року

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про викон.
<i>Засідання №1</i>				
Вересень				
1.	Ознайомлення з положенням про роботу методичної комісії.	Голова Антосюк Ю.В	29.08.2015 р.	
2.	Обговорення плану методичної роботи на наступний навчальний рік.			
3.	Оформлення кабінетів і майстерень.	Викладачі, майстри в/н	На протязі місяця	
4.	Розробка, розгляд робочої програмної документації, її аналіз, внесення коректив до робочих начальних планів і програм, поурочно-тематичних планів.	Викладачі, майстри в/н	На протязі місяця	
5.	Проведення зрізів знань у кожній групі.	Викладачі Майстри	2-га неділя місяця	
6.	Графік проведення відкритих уроків: Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Годовенко С.О. Пархоменко Г.І. Лисименкова С.С, Рибчінська Н.А. Стасюк О.І. Супильник В. М. Стернад С.В. Власенко В.А Каражекова П.І. Матвєєнко Н.Г.		
7.	Затвердження тем методичних розробок та їх розподіл: 1. «Основи створення комп'ютерних публікацій» 2. «Використання програми AdobePhotoshop» 3. Ведення обліку касових операцій. Заповнення первинних документів та облікових регістрів	Антосюк Ю.В. Супильник В.М. Годовенко С.О. Лисименкова С.С.		

8.	4. Периферійні пристрої 5. Основи пожежної безпеки 6. Основи підприємництва 7. Спілкування на форумах та в чатах 8. Створення і показ святкових презентацій 9. Форми оплати праці 10. Цікаві факти про комп'ютер	Каражекова П.І. Власенко В.А. Пархоменко Г.І. Стернад С.В. Стасюк О.І. Матвєєнко Н.Г. Рибчінська Н.А.		
	Інформація про нові методичні рекомендації по вдосконаленню уроку, як основної форми навчання	Бадира О.А		

Засідання №2

Жовтень

1.	Аналіз результатів зрізів знань.	Викладачі Викладачі, майстри в/н		
2.	Забезпечити взаємозв'язок професій.			
3.	Вивчення передового досвіду.			
4.	Скласти графік взаємовідвідування уроків в/н.	Антосюк Ю.В.		
5.	Виявлення труднощів в засвоєнні учбового матеріалу, розробка заходів по поліпшенню успішності учнів	Годовенко С.О		
6.	Класифікація методів виробничого навчання	Антосюк Ю.В		
7.	Обговорення завдань для проведення олімпіади з інформатики.	Супильник В.М.		

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 3				
Листопад				
1.	Обговорення методичних рекомендацій щодо проведення та оформлення дипломних робіт. Затвердження тем творчих дипломних робіт з професії: <u>1. Оператор комп'ютерного набору конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)</u> <u>2. Офісний службовець (бухгалтерія)</u>	Голова МО Матвєєнко Н.Г. Члени МО	12.11.2015	
2.	Обговорення графіку проведення відкритих уроків	Голова МО	12.11.2015	
3.	Обговорення і затвердження тем виховних заходів	Члени МО	12.11.2015	
4.	Презентація на тему: «Цікаві факти про програму ABBYY FineReader»	Майстер в/н Каражекова П.І.	12.11.2015	
5.	Підготовка до атестації навчального закладу	Члени МО	Протягом місяця	
6.	Підготовка до атестації пед. працівників	Бадира О.А.	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготувати доповідь на тему: «Залежність від соціальної мережі ВК»	Майстер в/н Стасюк О.І.	Протягом місяця	
2.	Підготувати майстерні, лабораторії та кабінети до конкурсу «Краща майстерня, лабораторія, кабінет - 2015»	Члени МО	Протягом місяця	
3.	Розробити критерії оцінювання директорських контрольних робіт	Члени МО	Протягом місяця	
4.	Підготувати доповідь на тему: «Економія власного бюджету»	Викладач Пархоменко Г.І.	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 4				
Грудень				
1.	Затвердження критерій оцінювання директорських контрольних робіт	Матвеєнко Н.Г.	Протягом місяця	
2.	Доповідь на тему: «Залежність від соціальної мережі ВК»	Майстер в/н Стасюк О.І.	10.12.2015	
3.	Підсумки конкурсу «Краща майстерня, лабораторія, кабінет - 2015»	Голова МО	10.12.2015	
4.	Доповідь на тему: «Економія власного бюджету»	Викладач Пархоменко Г.І.	10.12.2015	
5.	Розробка критеріїв та вимог до проведення конкурсу «Фахова майстерність серед учнів груп ДНЗ «ОПЛСП ПНПУ імені К.Д. Ушинського»»	Члени МО	Протягом місяця	
6.	Обговорення та участь учнів в Інтернет олімпіадах, веб-бінарах	Члени МО	10.12.2015	
7.	Затвердження плану та графіку проведення декади	Голова МО	Протягом місяця	
8.	Звітність МО за I семестр 2015-2016 н.р.	Голова МО	Протягом місяця	
9.	Аналіз роботи членів МО		Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготувати перелік заходів до проведення декади	Члени МО	Протягом місяця	
2.	Доповідь на тему: «Релаксація на уроках інформатики»	Супильник В.М.	Протягом місяця	
3.	Підготувати методичну розробку на тему: «Сучасний урок виробничого навчання»	Майстер в/н Годовенко С.О.	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 5				
Січень				
1.	Затвердження плану та графіку проведення декади	Матвєєнко Н.Г.	Протягом місяця	
2.	Доповідь на тему: «Релаксація на уроках інформатики»	Супильник В.М.	15.01.2016	
3.	Розгляд методичної розробки на тему: «Сучасний урок виробничого навчання»	Майстер в/н Годовенко С.О.	15.01.2016	
4.	Затвердження критерій та вимог до проведення конкурсу «Фахова майстерність серед учнів груп ДНЗ «ОПЛСП ПНПУ імені К.Д. Ушинського»»	Матвєєнко Н.Г.	Протягом місяця	
5.	Затвердження графіку взаємовідвідування уроків	Голова МО	15.01.2016	
6.	Розгляд та затвердження планової документації на II семестр 2015-2016 н.р.	Члени МО	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготуватися до проведення декади	Члени МО	Протягом місяця	
2.	Підготуватися до конкурсу фахової майстерності	Члени МО	Протягом місяця	
3.	Презентація на тему: «Що треба знати про переохолодження (гіпотермію) та обмороження»	Викладач Власенко В.А.	Протягом місяця	
4.	Доповідь на тему: «Віртуальний кабінет секретаря»	Майстер в/н Рибчінська Н.А.	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 6				
Лютий				
1.	Проведення декади	Голова МО	Протягом місяця	
2.	Конкурс фахової майстерності серед учнів груп ДНЗ «ОПЛСП ПНПУ імені К.Д. Ушинського»	Голова МО	Протягом місяця	
3.	Презентація на тему: «Що треба знати про переохолодження (гіпотермію) та обмороження»	Викладач Власенко В.А.	04.02.2016	
4.	Доповідь на тему: «Віртуальний кабінет секретаря»	Майстер в/н Рибчінська Н.А.	04.02.2016	
5.	Звіт взаємовідвідування уроків викладачів та майстрів виробничого навчання	Голова МО	04.02.2016	
6.	Робота над самоосвітою	Члени МО	Протягом місяця	
7.	Обговорення та затвердження тем методичних розробок	Члени МО Голова МО	04.02.2016	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготувати презентацію на тему: «Мікросвіти і мультимедіа»	Викладач Супильник В.М.	Протягом місяця	
2.	Підготувати методичні розробки	Майстри в/н Викладачі	Протягом місяця	
3.	Розробити альбом методичного об'єднання	Члени МО	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 7				
Березень				
1.	Підсумки проведення декади	Голова МО	03.03.2016	
2.	Підсумки конкурс фахової майстерності серед учнів груп ДНЗ «ОПЛСП ПНПУ імені К.Д. Ушинського»	Голова МО	03.03.2016	
3.	Презентація на тему: «Мікросвіти і мультимедіа»	Викладач Супильник В.М.	03.03.2016	
4.	Аналіз методичних розробок членів МО	Голова МО Члени МО	03.03.2016	
5.	Аналіз планової документації членів МО	Голова МО	Протягом місяця	
6.	Розробка критерій оцінювання конкурсу на краще методичне забезпечення предмету	Члени МО	03.03.2016	
7.	Профорієнтаційна робота	Члени МО	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
4.	Провести конкурс на краще методичне забезпечення предмету	Члени МО	Протягом місяця	
5.	Підготувати звіт проведення профорієнтаційної роботи	Члени МО	Протягом місяця	
6.	Підготувати презентацію на тему: «Права, свободи та відповідальність»	Викладач Стернад С.В.	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 8				
Квітень				
1.	Підсумки проведення конкурсу на краще методичне забезпечення предмету	Голова МО	07.04.2016	
2.	Звіт про проведення профорієнтації	Голова МО Члени МО	07.04.2016	
3.	Презентація на тему: «Права, свободи та відповідальність»	Викладач Стернад С.В.	07.04.2016	
4.	Аналіз проведення переддипломної практики випускних груп	Голова МО Члени МО	07.04.2016	
5.	Підготовка випускної документації	Голова МО	Протягом місяця	
6.	Презентація: «Куточок для випускника»	Голова МО	07.04.2016	
7.	Профорієнтаційна робота	Члени МО	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготувати папки випускної документації	Члени МО	Протягом місяця	
2.	Підготувати звіт проведення профорієнтаційної роботи	Члени МО	Протягом місяця	
3.	Оформити куточки для випускників з кожної професії	Члени МО	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 9				
Травень				
1.	Аналіз ведення папок випускної документації	Голова МО	05.05.2016	
2.	Звіт про проведення профорієнтації	Голова МО Члени МО	05.05.2016	
3.	Аналіз куточків для випускників з кожної професії	Голова МО	Протягом місяця	
4.	Аналіз проведення переддипломної практики випускних груп	Голова МО Члени МО	Протягом місяця	
5.	Аналіз взаємодії вивчення уроків	Голова МО	Протягом місяця	
6.	Підготовка до проведення ДПА випускних груп	Голова МО	05.05.2016	
7.	Затвердження плану проведення поетапної атестації			
8.	Профорієнтаційна робота	Члени МО	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Підготувати звіт проведення профорієнтаційної роботи	Члени МО	Протягом місяця	
2.	Запланувати заходи на 2016-2017 н.р.	Члени МО	Протягом місяця	
3.	Підготувати папку ДПА	Члени МО	Протягом місяця	

№ з/п	Тематика засідання	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
Засідання № 10				
Червень				
1.	Звіт роботи МО за 2015-2016 навчальний рік	Голова МО	30.06.2016	
2.	Звіт про проведення профорієнтаційної роботи	Голова МО Члени МО	30.06.2016	
3.	Підготовка заходів на 2015-2016 навчальний рік	Голова МО Члени МО	Протягом місяця	
4.	Готовність кабінетів, лабораторій, майстерень на новий 2016-2017 навчальний рік	Голова МО Члени МО	Протягом місяця	
5.	Підготовка та проведення випуску – 2016	Голова МО Члени МО	Протягом місяця	
	Завдання членам методоб'єднання			
1.	Запланувати заходи на 2016-2017 н.р.	Члени МО	Протягом місяця	

Голова методичного об'єднання _____ Лисеменкова Сніжана Степанівна

Склад методичної комісії

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Фах	Спеціальність за дипломом, який ВНЗ закінчив, рік закінчення	Педагогічний стаж	Перепідготовка
1.	Супильник Валентина Миколаївна	04 березня 1965	Викладач	Одеський інститут народного господ., 1990	28	2002 “Intel Навчання для майбутнього” 14.03.2007 Одеський обласний інститут удосконалення вчителів-вчит. інформатики 12.12.2009, НАНУ університет менеджменту освіти ІПОПП-за програмою викладачів професійно-теоретичного навчання ПТНЗ, 29.11.2010-20.12.2010
2.	Матвесенко Надія Григорівна	23 листопада 1981	викладач	Одеський державний економічний університет, 2004 рік, каліф. економіст «Облік і аудит»	10	НАНУ університет менеджменту освіти ІПОПП-за програмою викладачів професійно-теоретичного навчання ПТНЗ, 29.11.2010-20.12.2010
3.	Пархоменко Галина Іванівна	14 серпня 1955	Викладач	Київський торговельно-економічний інститут, 1992	31	2007 АНУ Універс. менеджмент. освіти, 2009
4.	Власенко Валентина Андріївна	05 жовтня 1961	Ст. майст. викладач	Кримський інститут бізнесу, 2006	20	АНУ Універс. менеджмент. освіти, 2009
5.	Годовенко Світлана Олександрівна	06 листопада 1988	Майстер в/н	Технікум промислової автоматики Одеської державної академії холоду Навчається – університет ім. Мечникова філологічний факультет «Укр. мова і література»	4	НАНУ Університет менеджменту освіти Інститут післядипломної освіти педагогічних працівників України 3 04.02.2013р.-25.05.2013р.
6.	Лисемєнкова Сніжана Степанівна	11 жовтня 1980	Майстер в/н	ПТУ-33 м. Одеса ПНПУ ім. К.Д. Ушинського- Технологічна освіта – 2015 рік	13	АНУ Універс. менеджмент. освіти, 2009
7.	Каражєкова Прасковья Іванівна	05 лютого 1983	Майстер в/н	ПТУ-33 м. Одеса ПНПУ ім. К.Д. Ушинського- Технологічна освіта- 2015 рік	10	АНУ Універс. менеджмент. освіти, 2009
8.	Стернад Світлана Василівна	10 травня 1973	Майстер в/н	Ананівський с/г технікум, 1992 Одеська національна юридична академія- Право, правознавство—юрист-спеціаліст-березень 2012р.	7	НАНУ університет менеджменту освіти ІПОПП-за програмою майстрів виробничого навчання ПТНЗ, 29.11.2010-20.12.2010-
9.	Антосюк Юлія Василівна	21.01.1989	Майстер в/н	м. Одеса ПНПУ ім. К.Д. Ушинського Математика та основи інформатики-бакалавр, спеціаліст	3	Одеський центр професійно-технічної освіти «Оператор комп'ютерного набору» II категорія з 25.10.2010-23.03.2011 Свід 12 СВ №287073
10.	Стасюк Ольга Іванівна	20.07.1979	Майстер в/н	СПТУ №-5 м. Одеса, навчається в ОНПІ ім. К.Д. Ушинського	3	Одеський дім вчених «Користувач ПК» 30 листоп. 1998р.
11.	Рибчінська Наталя Анатоліївна	15.12.1981	Майстер в/н	м. Одеса, І.І. Мечникова, облік та аудит – 2006 рік		Диплом 2010